



موسسه خیریه ناب

(نوید آرامش بی همتا)



گزارش عملکرد سالانه
سال ۱۴۰۳

فهرست مطالب

۲	بخش اول - مختصری درباره موسسه خیریه نوید آرامش بی همتا (ناب)
۴	۱. درباره ما
۴	۲. مأموریت ما
۴	۳. چشم انداز ما
۵	۴. ارزش های ناب
۵	۵. حوزه های اصلی فعالیت ناب
۶	۶. ساختار سازمانی
۷	۷. هیات امناء
۹	۸. هیات مدیره
۱۰	۹. کارگروه های ما
۱۱	۱۰. حامیان ما
۱۲	بخش دوم - گزارش عملکرد ناب
۱۲	۱. پذیرش مددجو
۱۳	۲. ارجاع مددجو به کارگروه
۱۴	۳. پشتیبانی عاطفی
۱۴	۴. حمایت تحصیلی و آموزشی
۱۵	۵. مشاوره و توانمندسازی روانی
۱۵	۶. کارآفرینی و توانمندسازی اقتصادی
۱۵	۷. حمایت های مالی، معیشتی و درمان
۱۶	۸. فعالیت های فرهنگی و حفظ محیط زیست
۱۶	۹. برگزاری مراسم و مناسبت های ویژه
۱۶	۱۰. فعالیت های حمایتی ویژه با پشتیبانی خیرین خاص
۱۷	۱۱. روابط عمومی و ارتباطات
۱۷	۱۲. پروژه های اساسی و توسعه ای با تأثیرگذاری بالا
۱۸	بخش سوم - گزارش مالی ناب
۱۸	۱. ساختار و رویکرد مالی ناب
۱۸	۲. منابع مالی (درآمدها)
۱۹	۳. مصارف مالی (هزینه ها)
۱۹	۴. ترازنامه و صورت های مالی موسسه
۲۴	بخش چهارم - چالش ها و برنامه های آتی ناب
۲۶	پیوست ها و ضمیمه



۱. درباره ما

مؤسسه خیریه نوید آرامش بی همتا، با نام اختصاری **ناب** در سال ۱۴۰۰ در استان آذربایجان شرقی، با هدف حمایت همه جانبه آموزشی، روانی و رفاهی کودکان، تحت نام «پشتیبانی عاطفی»؛ مشاوره، آموزش و حمایت اجتماعی و اقتصادی خانواده‌های نیازمند؛ تسهیل کسب و کار و توانمندسازی مددجویان به ویژه بانوان سرپرست خانوار، با مجوز از استانداری آذربایجان شرقی تاسیس شد.

فعالیت‌های ناب بر پایه حفظ کرامت انسانی و ایجاد حس امنیت مددجویان با تأکید بر ساختار منسجم و شفافیت در فرآیندها و همچنین پرهیز از هرگونه بهره‌برداری سیاسی یا نمایشی استوار است. ناب تلاش می‌کند با ایجاد فضای صمیمی و انسانی، بستری فراهم کند تا هر مددجو خود را بخشی از یک خانواده حامی، محترم و قابل اعتماد بداند.

ما در ناب باور داریم که راه نجات یک کودک تنها در تامین نیازهای ضروری و مادی او نیست؛ بلکه در توجه به احساسات، ایجاد انگیزه، مشاوره و آموزش، حمایت همه جانبه و توانمندسازی او و تعامل سازنده با خانواده او محقق می‌شود.

تیم ناب متشکل از جوانانی خلاق و پرتلاش در کنار نیکوکاران با تجربه است که با انرژی، دقت، صداقت و فعالیت داوطلبانه، مسیر توانمندسازی مددجویان را هموار می‌سازند.

در سال ۱۴۰۳، ناب با دریافت مجوز رسمی از وزارت کشور، گامی بلند در مسیر توسعه برداشت و فرآیند راه‌اندازی شعبه دوم در شهر مشهد را آغاز کرد.

۲. ماموریت ما

ما در ناب، بر این باوریم که هر کودک، صرف‌نظر از شرایط اقتصادی و اجتماعی، شایستگی دریافت محبت، آموزش و فرصت رشد را دارد.

ماموریت ما ایجاد بستری ایمن و انسانی برای حمایت عاطفی و تحصیلی کودکان، توانمندسازی پایدار بانوان سرپرست خانوار از طریق آموزش، ایجاد فرصت‌های شغلی و تسهیل کسب و کار و ارائه مشاوره و خدمات اجتماعی به خانواده‌های آسیب‌پذیر است.

ما متعهدیم خدمات خود را با ساختاری شفاف، اخلاق‌محور و به دور از هرگونه تبعیض ارائه دهیم و در کنار مددجویان، همچون اعضای یک خانواده صمیمی بمانیم.

۳. چشم‌انداز ما

ما در ناب، آینده‌ای را ترسیم می‌کنیم که در آن:

- هیچ کودکی به دلیل فقر، از آرامش، آموزش و حمایت عاطفی محروم نماند
 - هیچ زن سرپرست خانواری، در مسیر استقلال، اشتغال و توانمندی خود، تنها و بی‌پشتوانه رها نشود
 - هیچ مددجویی به دلیل نداشتن مهارت، آموزش یا فرصت، از مسیر رشد و توسعه بازنماند
- چشم‌انداز ما، جامعه‌ای است که در آن مهربانی ساختارمند است، نیکوکاری هوشمندانه است و کمک‌ها نه تسکین موقت، بلکه پلی به سوی خودکفایی و عزت نفس پایدار است.
- ما می‌خواهیم بخشی از نسلی باشیم که معنای نیکوکاری را بازتعریف می‌کند؛ نسلی که کمک را نه از سر ترحم یا پاداش اخروی، بلکه با تعهد به رشد، کرامت و استقلال انسان‌ها انجام می‌دهد.

۴. ارزش‌های ناب

۱. کرامت انسانی

در ناب هر مددجو، فارغ از شرایط اقتصادی، اجتماعی یا خانوادگی‌اش، شایسته احترام، اعتماد و رفتار انسانی است.

۲. شفافیت و پاسخ‌گویی

در ناب، فرایند جذب، تخصیص و استفاده از منابع مالی با شفافیت کامل انجام می‌شود. ما متعهدیم اطلاعات مربوط به حمایت‌ها و فعالیت‌ها را مستندسازی کرده و در اختیار خیرین، داوطلبان و جامعه قرار دهیم.

۳. ساختارمندی و انضباط

فعالیت‌های ناب بر پایه برنامه‌ریزی، نظم اجرایی، مستندسازی و ارزیابی مداوم انجام می‌شود تا کیفیت و اثربخشی خدمات تضمین شود.

۴. روابط صمیمی و خانواده‌محور

ارتباط ما با مددجویان صرفاً یک رابطه رسمی نیست؛ بلکه تلاش می‌کنیم فضایی صمیمی، امن و انسانی بسازیم که مانند خانواده، قابل اعتماد و اتکا باشد.

۵. پرهیز از بهره‌برداری شخصی یا سیاسی

ما به استقلال فکری و اخلاقی ناب پایبندیم و فعالیت‌های ناب را از هرگونه سوءاستفاده تبلیغاتی، سیاسی یا منافع شخصی دور نگه می‌داریم.

۶. جوان‌گرایی و نوآوری

ما به نقش جوانان در ایجاد تغییرات مؤثر باور داریم و فضای ناب را برای مشارکت، خلاقیت و مسئولیت‌پذیری آنان باز نگه می‌داریم.

۷. توانمندسازی پایدار

هدف نهایی ما، ایجاد استقلال در مددجویان است؛ نه تکرار کمک‌های وابسته. ما رشد درونی، خودباوری و مهارت‌آموزی را در اولویت قرار می‌دهیم.

۵. حوزه‌های اصلی فعالیت ناب

موسسه خیریه ناب با هدف ایجاد تحولی پایدار در زندگی خانواده‌های نیازمند، پنج محور اصلی فعالیت خود را تعریف کرده است.

۱. پشتیبانی عاطفی کودکان و نوجوانان نیازمند

ارائه چتر حمایتی خواهرانه و برادرانه برای کودکان و نوجوانانی که به دلیل مشکلات اقتصادی، اجتماعی یا خانوادگی نیاز به حمایت روحی و عاطفی دارند.

۲. حمایت و مشاوره تحصیلی

دسترسی کودکان و نوجوانان به آموزش با کیفیت از طریق کمک‌های مالی، برگزاری کلاس‌های تقویتی، رفع اشکال تحصیلی و ارائه مشاوره‌های آموزشی.

۳. مشاوره و آموزش در حوزه کسب و کار

فراهم کردن خدمات حرفه‌ای در قالب مشاوره و آموزش اصول کارآفرینی شامل تدوین طرح کسب و کار، مدیریت مالی، بازاریابی و توسعه کسب و کارهای کوچک و خانگی.

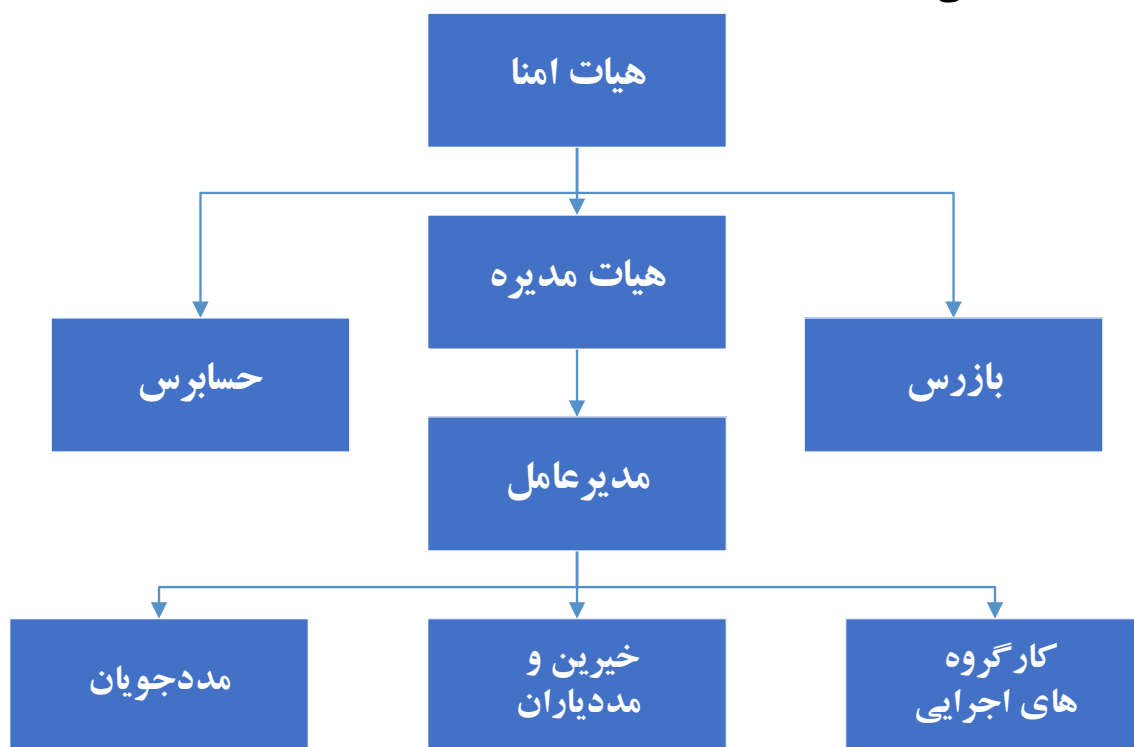
۴. اشتغال‌زایی و توانمندسازی اقتصادی

ایجاد فرصت‌های شغلی مناسب و تسهیل مسیر کارآفرینی برای بانوان سرپرست خانوار، از طریق آموزش مهارت‌های شغلی، تأمین تجهیزات، راه‌اندازی کسب و کارهای خرد یا کارگاه‌های تولیدی، و ایجاد بازار فروش. همچنین شناسایی و معرفی فرصت‌های شغلی موجود در بازار و حمایت از اشتغال و استقلال مالی مددجویان جویای کار.

۵. مشاوره روانشناختی و تقویت بنیان خانواده

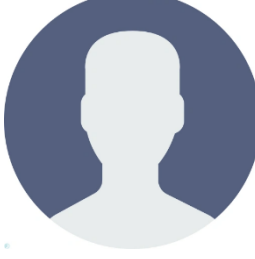
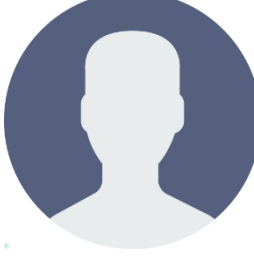
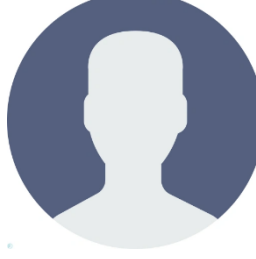
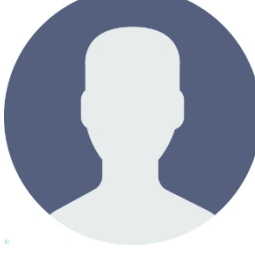
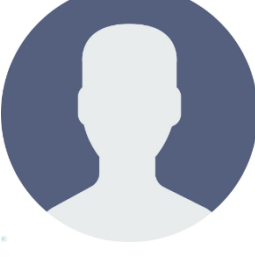
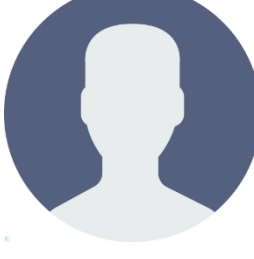
ارائه خدمات مشاوره خانواده، حل تعارض، آموزش مهارت‌های فرزندپروری و مدیریت خانواده و تقویت روابط درون‌خانوادگی و ایجاد محیطی سالم و پایدار برای رشد همه اعضای خانواده و پیشگیری از بحران‌های اجتماعی.

۶. ساختار سازمانی



۷. هیات امنا

هیات امنای ناب متشکل از ۳۵ عضو حقیقی به شرح ذیل می باشد:

				
علی حسن زاده برهانی عضو هیات مدیره	یونس باغبانی خزانه دار و عضو هیات مدیره	علی جباریون نائب رئیس هیات مدیره	مریم آهنگر دربند مدیرعامل و عضو هیات مدیره	علی رضا کافی رئیس هیات مدیره
				
فرنوش نوروز قلعه عضو هیات امنا	وجیهه شهریار محمدی عضو علی البدل هیات مدیره	امیر پورعباس عضو هیات امنا	سید مهدی خلیفه زاده عضو علی البدل هیات مدیره	عفت تقی زاده بازرس اصلی
				
محیا موسوی صدر عضو هیات امنا	لیدا دلکشامهر عضو هیات امنا	سینا عظیمی عضو هیات امنا	جواد خراسانی عضو هیات امنا	کریم گل محمدی عضو هیات امنا
				
ایران دخت موسی پور عضو هیات امنا	الهه طریحی عضو هیات امنا	داریوش بهاری عضو هیات امنا	سمیرا مهریار عضو هیات امنا	فریبا رهنمایان عضو هیات امنا
				
علی ستایش حق بازرس علی البدل	سارا سلطان بیگی عضو هیات امنا	رقیه جعفری عضو هیات امنا	بابک محمدی عضو هیات امنا	رعنا مردانی عضو هیات امنا

				
عفت فتاحی عضو هیات امنا	محمد حسین کافی عضو هیات امنا	فاطمه عباس زاده عضو هیات امنا	علی اسحقى عضو هیات امنا	سمانه ابراهیمی عضو هیات امنا
				
ساناز ادريسی عضو هیات امنا	سعیده لوحی عضو هیات امنا	مریم علیسوار عضو هیات امنا	اصغر مالکی عضو هیات امنا	نسا مقصودی فر عضو هیات امنا



۸. هیات مدیره

۱. علی رضا کافی احمدی
رئیس هیات مدیره
شروع عضویت از سال ۱۴۰۰
 - سوابق تحصیلی و حرفه‌ای: کارشناسی ارشد روانشناسی
 - سوابق فعالیت اجتماعی یا خیریه‌ای: عضو هیات مؤسس خیریه ناب / مدیرعامل سابق مؤسسه خیریه بنیاد کودک
۲. مریم آهنگر دربند
مدیرعامل و عضو هیات مدیره
شروع عضویت از سال ۱۴۰۰
 - سوابق تحصیلی و حرفه‌ای: دکترای مهندسی الکترونیک / محقق و دانشجوی پسادکتری دانشگاه فردوسی مشهد
 - سوابق فعالیت اجتماعی یا خیریه‌ای: عضو هیات مؤسس خیریه ناب / رئیس هیات مدیره اسبق مؤسسه خیریه مهر رضوان
۳. علی جباریون مقدمی
نائب رئیس هیات مدیره
شروع عضویت از سال ۱۴۰۰
 - سوابق تحصیلی و حرفه‌ای: فوق لیسانس مدیریت آموزشی
 - سوابق فعالیت اجتماعی یا خیریه‌ای: عضو هیات مؤسس خیریه ناب / عضو سابق هیات امنای بنیاد کودک
۴. یونس باغبانی ابوطالبی
خزانه‌دار و عضو هیات مدیره
شروع عضویت از سال ۱۴۰۰
 - سوابق تحصیلی و حرفه‌ای: کارشناسی ارشد مدیریت
 - سوابق فعالیت اجتماعی یا خیریه‌ای: عضو هیات مؤسس خیریه ناب / عضو سابق هیات امنای بنیاد کودک
۵. علی حسن‌زاده برهانی
عضو هیات مدیره
شروع عضویت از سال ۱۴۰۳
 - سوابق تحصیلی و حرفه‌ای: دیپلم / تولید کننده
 - سوابق فعالیت اجتماعی یا خیریه‌ای: هیات مدیره خیریه ناب / عضو سابق هیات مدیره خیریه جان نثاران، مهررضوان و فعال در خیریه مستمندان تبریز
۶. وجیهه شهریار محمدی
عضو علی البدل هیات مدیره
شروع عضویت از سال ۱۴۰۰
 - سوابق تحصیلی و حرفه‌ای: کارشناسی علوم تربیتی گرایش آموزش ابتدایی
 - سوابق فعالیت اجتماعی یا خیریه‌ای: عضو هیات مؤسس خیریه ناب / فعال اجتماعی
۷. سید مهدی خلیفه‌زاده
عضو علی البدل هیات مدیره
شروع عضویت از سال ۱۴۰۰
 - سوابق تحصیلی و حرفه‌ای: کارشناسی ارشد مدیریت اجرایی (MBA) / مدیر آزمایشگاه صدر
 - سوابق فعالیت اجتماعی یا خیریه‌ای: عضو هیات مؤسس خیریه ناب

۹. کارگروه‌های ما

باور ما در ناب بر این است که فعالیت مؤثر و پایدار، نیازمند کار تیمی و تخصصی است. به همین دلیل، بخش‌های مختلف خیریه توسط کارگروه‌های تخصصی و داوطلبانه هدایت می‌شوند.

هر کارگروه زیر نظر مدیرعامل و نظارت هیات مدیره، مسئول برنامه‌ریزی، اجرا و ارزیابی فعالیت‌های مرتبط با حوزه خود است.

کارگروه‌های اصلی ناب عبارتند از:

- | | |
|-------------------------------|------------------------------|
| ۱. کارگروه تحقیق و ارزیابی | مسئول: علی حسن زاده برهانی |
| ۲. کارگروه پشتیبانی عاطفی | مسئول: سمیرا صادقی مهیار |
| ۳. کارگروه آموزش | مسئول: نسا مقصودی فر |
| ۴. کارگروه مشاوره | مسئول: فاطمه قاسمی |
| ۵. کارگروه کارآفرینی | مسئول: سمیرا صادقی مهیار |
| ۶. کارگروه کاریابی | مسئول: فرنوش نوروز قلعه |
| ۷. کارگروه درمان | مسئول: بابک محمدی |
| ۸. کارگروه مالی | مسئول: یونس باغبانی ابوطالبی |
| ۹. کارگروه روابط عمومی | مسئول: جواد خراسانی |
| ۱۰. کارگروه تبلیغات | مسئول: امیر پورعباس |
| ۱۱. کارگروه تدارکات | مسئول: کریم گل محمدی |
| ۱۲. کارگروه برگزاری مناسبت‌ها | مسئول: محمد حسین کافی احمدی |
| ۱۳. کارگروه آشپزی | مسئول: سمانه ابراهیمی |

۱۰. حامیان ما

پیشبرد اهداف مؤسسه خیریه ناب و موفقیت و پایداری آن، بدون همراهی افرادی که با دل و جان در کنار ما ایستاده‌اند، ممکن نبود. بخش قابل توجهی از حمایت‌های مالی و معنوی ناب، توسط خیرین مهربان و انسان‌های شریف و نیکوکاری تامین می‌شود که ترجیح می‌دهند نام‌شان پنهان بماند، اما نقش کلیدی در رشد و اثربخشی مؤسسه داشته‌اند. به احترام خواست بسیاری از این عزیزان که تمایلی به انتشار نام خود ندارند، از معرفی عمومی آن‌ها خودداری می‌کنیم.

همچنین یاد می‌کنیم از عزیزانی که امروز در میان ما نیستند و به دیار باقی رفته‌اند و یاد و خاطرشان در دل‌های ما زنده است و اثر کارهای نیک‌شان همچنان در زندگی مددجویان جاری است. ناب، خود را وام‌دار بزرگواری و نیک‌نامی این عزیزان می‌داند و یاد و خاطرشان را گرامی می‌دارد.

در این بخش، از میان حامیان حقوقی و سازمانی که در مسیر توسعه خدمات ناب همراه ما بوده‌اند، تنها به معرفی چند مؤسسه و شرکت بسنده می‌کنیم.

					
	صنایع رنگ اطلس فام			آب شده جودیایان	
					
	صنایع غذایی شیرین وطن			رزین تاج	

۱. پذیرش مددجو

فرآیند پذیرش مددجو در موسسه ناب بر پایه بررسی دقیق، میدانی و ساختارمند انجام می‌شود.

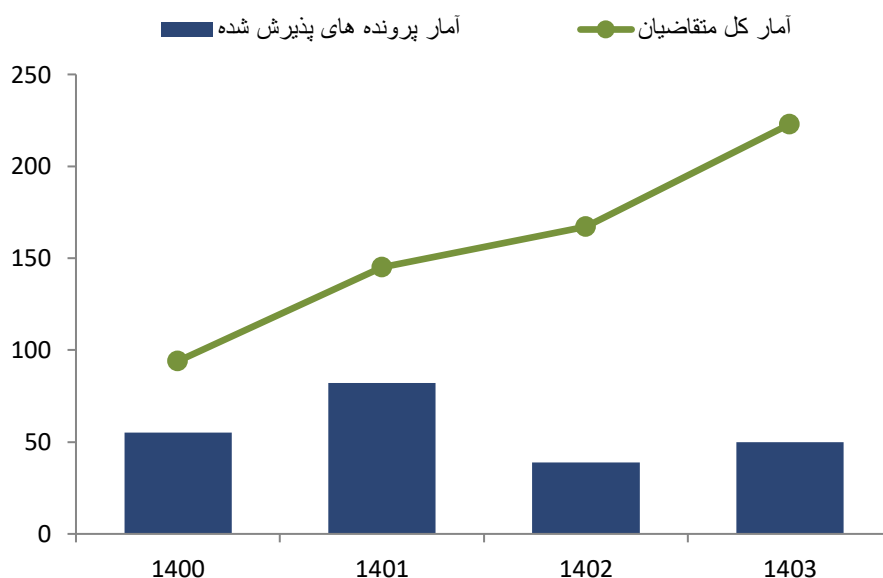
درخواست‌ها ابتدا در شورای تحقیق و ارزیابی مطرح و در صورت تایید اولیه، برای متقاضی پرونده تشکیل می‌شود.

سپس موضوع توسط مدیرعامل به کارگروه تحقیق میدانی ارجاع می‌شود. پس از بازدید و بررسی میدانی، نظریه محققین به مدیرعامل ارائه می‌شود.

در صورت تأیید نهایی، پرونده برای دریافت حمایت‌های لازم به کارگروه‌های تخصصی مربوطه ارجاع داده می‌شود.

آمار پذیرش سالانه

عنوان	1400	1401	1402	1403
آمار کل متقاضیان	94	145	167	223
تعداد پرونده‌های تأییدشده در شورا	54	82	41	54
تعداد تحقیقات میدانی انجام‌شده	32	45	36	51
آمار پرونده‌های پذیرش شده	55	82	39	50

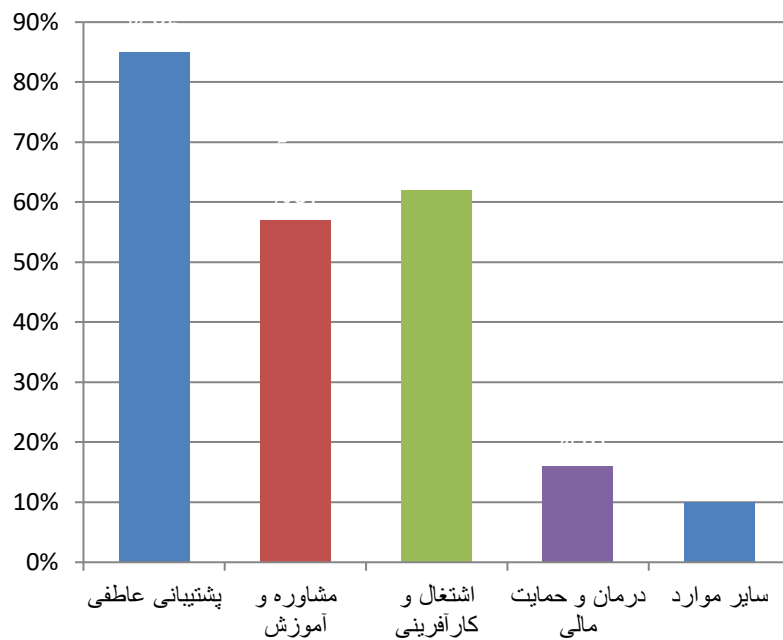


۲. ارجاع مددجو به کارگروه

پرونده‌های ارجاع شده طبق دستورالعمل کارگروه مربوطه تحت پوشش و حمایت‌های ناب قرار می‌گیرند.

پرونده‌های ارجاع شده به کارگروه‌ها

پشتیبانی عاطفی	85%
مشاوره و آموزش	57%
اشتغال و کارآفرینی	62%
درمان و حمایت مالی	16%
سایر موارد	10%



۳. پشتیبانی عاطفی

در مؤسسه ناب، پشتیبانی عاطفی یکی از بنیادی ترین و متمایزترین خدمات به کودکان و نوجوانان تحت حمایت است. این پشتیبانی توسط خواهران و برادران داوطلب ناب انجام می شود که با ارتباطی صمیمی، پایدار و ساختارمند، نقش همراه عاطفی، مشاور غیررسمی و الگوی انسانی را برای کودک ایفا می کنند. هدف این برنامه، تقویت عزت نفس، احساس تعلق و امید به آینده در دل کودکان آسیب پذیر است.

عنوان	1403
کودکان تحت پوشش پشتیبانی عاطفی	126
تعداد همیاران داوطلب فعال	120
تعداد جلسات یا تماس های عاطفی ثبت شده	200
برنامه های جمعی برگزار شده (جشن، اردو، رویداد)	16
جشن های تولد برگزار شده برای کودکان	126

۴. حمایت تحصیلی و آموزشی

در ناب، باور داریم که آموزش با کیفیت، یکی از مهم ترین ابزارهای خروج کودکان از چرخه فقر است. به همین دلیل، خدمات تحصیلی ما فقط به تامین مالی محدود نیست؛ بلکه شامل آموزش، مشاوره، پیگیری مستمر و انگیزه بخشی است. حمایت های تحصیلی ناب در چهار حوزه انجام می گیرد:

۱. تأمین مالی شهریه و هزینه های تحصیل
۲. تهیه لوازم التحریر، کیف و پوشاک مناسب مدرسه
۳. برگزاری کلاس های تقویتی، رفع اشکال و مشاوره تحصیلی در مرکز ناب
۴. همراهی انگیزشی با دانش آموزان کم انگیزه یا در معرض ترک تحصیل
۵. موارد خاص حمایت آموزشی از کودکان با نیازهای یادگیری ویژه

۵. مشاوره و توانمندسازی روانی

در ناب، مشاوره یکی از ابزارهای کلیدی برای پیشگیری از آسیب‌های روانی و تقویت ظرفیت درونی مددجویان است. خدمات مشاوره در سه محور اصلی ارائه شده است:

۱. مشاوره روان‌شناسی فردی و خانوادگی

۲. مشاوره تحصیلی و انگیزشی

۳. مشاوره کسب‌وکار و توسعه فردی

همچنین جلسات آموزشی جمعی با موضوعاتی چون حریم خصوصی کودکان، تربیت فرزند، سواد عاطفی و مدیریت هیجان، به صورت کارگاه برگزار شده است.

۶. کارآفرینی و توانمندسازی اقتصادی

این حوزه با همکاری کارگروه‌های کارآفرینی و کاربابی، از مرحله آموزش تا پیگیری اشتغال موثر، به صورت ساختارمند اجرا می‌شود. برنامه‌های اشتغال‌زایی ناب در چهار محور اصلی انجام می‌شود:

۱. آموزش مهارت‌های شغلی و برگزاری دوره‌های کوتاه‌مدت (مانند خیاطی، شیرینی‌پزی، قالی بافی، پرستاری و...) متناسب با نیاز بازار

۲. تأمین تجهیزات و سرمایه اولیه و حمایت از راه‌اندازی کسب‌وکارهای خرد، خانگی یا کارگاه‌های کوچک، به ویژه برای بانوان سرپرست خانوار

۳. معرفی فرصت‌های شغلی و پیگیری اشتغال و همراهی کارجویان تا ورود به بازار کار

۴. پایش موفقیت و پشتیبانی، کمک و حمایت کسب و کار همچون بازاریابی و فروش محصول یا خدمت، تأمین مالی و حل و فصل مشکلات اجرایی و حقوقی

۷. حمایت‌های مالی، معیشتی و درمانی

تجربه فعالیت ناب نشان داده که تحقق اهدافی چون اشتغال، تحصیل، رشد شخصی و حتی شادی کودکان، بدون رفع نیازهای اولیه و بحرانی خانواده‌ها ممکن نیست. زمانی که خانواده‌ای درگیر بیماری، بدهی یا بحران‌های معیشتی است، هیچ بستری برای توانمندسازی فراهم نمی‌شود. بر همین اساس، ناب تلاش کرده در کنار برنامه‌های توانمندسازی، از خانواده‌ها در تأمین نیازهای ضروری و فوری نیز حمایت کند.

انواع حمایت‌های مالی ارائه شده در ناب:

۱. پرداخت کمک هزینه جهت تأمین نیازهای ضروری خانواده

۲. تأمین بسته‌های معیشتی (اقلام غذایی و کالاهای اساسی)

۳. پرداخت کمک هزینه درمانی، عمل جراحی، دارو و درمان

۴. کمک هزینه اجاره مسکن یا تعمیرات خانه در موارد بحرانی

۵. تهیه لوازم خانگی ضروری (بخاری، اجاق، یخچال و...)

۸. فعالیت‌های فرهنگی و حفظ محیط زیست

در ناب، مسئولیت اجتماعی تنها به کمک مالی محدود نیست. ما باور داریم که فرهنگ‌سازی، مراقبت از محیط زیست و تقویت مشارکت مدنی از گام‌های مهم در ساختن جامعه‌ای سالم‌تر هستند.

نمونه اقدامات ناب:

۱. جمع‌آوری بطری‌های پلاستیکی توسط کودکان و نوجوانان و تبدیل درآمدها حاصل از بازیافت آن به خرید ویلچر یا لوازم پزشکی برای نیازمندان
۲. راه‌اندازی کتابخانه ناب با کتابهای اهدایی خیرین
۳. برگزاری جلسات کتاب‌خوانی در محل ناب

۹. برگزاری مراسم و مناسبت‌های ویژه

مناسبت‌های خاص فرصتی برای ابراز محبت، همدلی و ایجاد لحظات شاد برای مددجویان می‌باشد. کارگروه برگزاری مناسبت‌ها با برنامه‌ریزی هدفمند و بهره‌گیری از حمایت مالی هیات امناء و بنیان مشخص، در ایام خاص اقدام به برگزاری مراسم، اهدای هدایا و توزیع بسته‌های معیشتی می‌نماید.

این فعالیت‌ها دارای ردیف بودجه مستقل بوده و بانی خاص دارند و از محل کمک‌های مردمی عمومی هزینه نمی‌شود.

نمونه مناسبت‌ها:

- ماه رمضان - برگزاری مراسم افطار جمعی، توزیع بسته‌های ارزاق و غذای گرم
- عید نوروز - اهدای لباس نو، بسته عیدانه و عیدی نقدی به کودکان
- اول مهر و بازگشایی مدارس - تهیه کیف، کفش و لوازم التحریر برای دانش‌آموزان
- شب یلدا - اهدای پک فرهنگی و خوراکی
- روز مادر و روز پدر - قدردانی از مادران و پدران خانواده‌های مددجو
- مناسبت‌های شخصی (تولد، قبولی کنکور و...) - تامین بودجه برگزاری جشن تولد و تبریک از سوی ناب

۱۰. فعالیت‌های حمایتی ویژه با پشتیبانی خیرین خاص

فعالیت‌های ناب به حمایت‌های ضروری و در چارچوب‌های از پیش تعیین شده خلاصه نمی‌شود، ناب برخی فعالیت‌های خارج از حیطه حمایت‌های اساسی نیز دارد که با توجه به داشتن حمایت هدفمند و مستقیم از سوی خیرین خاص، جهت تقویت حس ارزشمندی و شادی خانواده‌های تحت پوشش انجام می‌شود.

نمونه اقدامات:

۱. رزرو رستوران و صرف ناهار یا شام خانوادگی
۲. ثبت‌نام در دوره‌های ورزشی یا کلاس‌های هنری برای نوجوانان

۱۱. روابط عمومی و ارتباطات

ناب همواره تلاش می کند تا با گسترش همکاری های میان سازمانی و تقویت شبکه ارتباطی با فعالان حوزه نیکوکاری، مسیر توانمندسازی را هموارتر و مؤثرتر کند. برخی از فعالیت های مهم ناب در این حوزه به شرح ذیل می باشد:

- تعامل با خیریه ها و نهادهای همسو

ناب همواره کوشیده است تا با دیگر مؤسسات خیریه و سازمان های مردم نهاد تعامل سازنده داشته باشد؛ از جمله:

برگزاری جلسات مشترک همفکری با خیریه های هم راستا

اجرای پروژه های مشترک حمایتی و فرهنگی

ارجاع مددجویان به خیریه های تخصصی (درمان، اعتیاد، آموزش و...)

پذیرش مددجویان معرفی شده از سایر مؤسسات معتبر

- ارتباط با نهادهای حاکمیتی و شهری

در سال های اخیر، ناب با نهادهایی چون استانداری، شهرداری، اداره محیط زیست، بهزیستی و آموزش و پرورش ارتباط موثر برقرار کرده است؛ چه در سطح مشاوره و پیگیری، چه در حوزه اجرای پروژه های خاص.

- تعامل با خیرین حقیقی و حقوقی

ناب همواره تلاش دارد ارتباطی موثر، نزدیک و محترمانه با خیرین حقیقی و حقوقی داشته باشد. در همین راستا، جلسات هم اندیشی با برخی از خیرین برگزار شده، گزارش های شفاف از پروژه ها ارائه گردیده و زمینه برای مشارکت هدفمند و مسئولانه فراهم شده است. این تعامل دوسویه، نه تنها به تقویت اعتماد و استمرار حمایت ها کمک کرده، بلکه به ارتقا کیفیت خدمات و انطباق بیشتر آن ها با نیازهای واقعی مددجویان منجر شده است.

۱۲. پروژه های اساسی و توسعه ای با تأثیر گذاری بالا

این اقدامات بخش مهمی از دستاوردهای ناب در سال های اخیر را شکل داده اند. پروژه هایی که هم از نظر مالی و ساختاری مهم بوده اند و هم تأثیری عمیق و پایدار در مسیر توانمندسازی داشته اند.

مهم ترین اقدامات:

۱. تأسیس شعبه دوم مؤسسه در مشهد

با دریافت مجوزهای قانونی و آغاز فعالیت اجرایی در سال ۱۴۰۴، ناب وارد فاز گسترش ملی شده است.

۲. راه اندازی کارگاه خیاطی ناب

ایجاد فضای کاری برای بانوان سرپرست خانوار با امکان فروش محصولات تولیدی.

۳. راه اندازی بخش آشپزی ناب

راه اندازی آشپزخانه کوچک برای پخت غذا و شیرینی با هدف ایجاد درآمد پایدار برای خانواده ها.

۴. راه اندازی واحد چاپ سابلیمیشن ناب

ایجاد فضای کاری برای بانوان سرپرست خانوار با امکان فروش محصولات تولیدی.

۵. بخش فروش استند تسلیت و یادبود

با همکاری خیرین و افراد داوطلب، این بخش هم درآمدزاست و هم امکان مشارکت عمومی در کار خیر را فراهم کرده است.

۱. ساختار و رویکرد مالی ناب

ساختار مالی ناب بر پایه شفافیت، انضباط، پاسخ‌گویی و انطباق با استانداردهای حسابداری و الزامات قانونی طراحی و پیاده‌سازی شده است. ناب با استفاده از نرم‌افزارهای حسابداری معتبر، سیستم انبارداری منسجم، ثبت دقیق کمک‌ها و مستندسازی تمامی دریافت‌ها و پرداخت‌ها موفق به ایجاد نظامی شفاف، دقیق و قابل پیگیری شده است.

فرایندهای مالی ناب تحت نظارت مستمر حسابرس مستقل، بازرس قانونی و نهادهای مرتبط انجام می‌گیرد. این شفافیت در عملکرد موجب شده ناب از سوی سازمان امور مالیاتی به عنوان یکی از خیریه‌های مشمول معافیت مالیاتی شناخته شود.

۲. منابع مالی (درآمدها)

درصد از کل	مبلغ (ریال)	سرفصل درآمد
37.3%	5,160,018,996	کمک‌های نقدی اشخاص حقیقی
7.5%	1,032,000,000	کمک‌های سازمانی (حقوقی)
12.8%	1,772,600,000	فروش استند تسلیت و یادبود
2.8%	386,190,000	فروش تولیدات مددجویان (خیاطی، خوراکی و ...)
0.4%	59,613,000	درآمد حاصل از بازیافت بطری و پویش‌های محیط‌زیستی
3.8%	527,500,000	درآمدهای مناسبتی (فطریه، عیدی و ...)
20.0%	2,763,500,000	بازگشت وام و تسهیلات
7.2%	993,000,000	سود بانکی و سپرده
8.2%	1,128,573,080	سایر درآمدها و کمک‌های خاص
100%	13,822,995,076	جمع کل

۳. مصارف مالی (هزینه‌ها)

درصد از کل	مبلغ (ریال)	سرفصل هزینه
14.9%	1,201,705,000	حمایت تحصیلی (شهریه، کلاس، لوازم)
2.9%	230,600,000	پشتیبانی عاطفی و فرهنگی
2.2%	181,500,000	اشتغال‌زایی و توانمندسازی
8.8%	710,944,901	حمایت درمانی و معیشتی
1.1%	90,000,000	کمک‌های موردی (لوازم خانگی، جهیزیه)
18.7%	1,507,877,000	برگزاری مناسبت‌ها (افطار، عید، تولد)
48.0%	3,874,312,019	هزینه‌های اداری و پرسنلی
3.3%	269,948,016	سایر هزینه‌ها
100%	8,066,886,936	جمع کل

۴. ترازنامه سال ۱۴۰۳

• تراز کل:

موسسه خیریه نویدآرامش بی همتا(ناب)

مرور حسابها - کل
از تاریخ ۱۴۰۳/۰۱/۰۱ تا تاریخ ۱۴۰۳/۱۲/۳۰

کد	عنوان	گردش بدهکار	گردش بستانکار	مانده بدهکار	مانده بستانکار
۱۱۱۰	موجودی نقد و بانک	۳۲,۱۱۱,۹۴۵,۵۴۸	۲۵,۴۵۹,۲۲۳,۰۱۱	۶,۶۵۲,۷۱۲,۵۳۷	۰
۱۱۱۲	حسابها و اسناد دریافتنی تجاری	۵,۶۱۳,۵۰۰,۰۰۰	۳,۰۵۴,۰۰۰,۰۰۰	۲,۵۵۸,۵۰۰,۰۰۰	۰
۱۱۱۳	سایر حسابها و اسناد دریافتنی	۸۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۸۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۰	۰
۱۱۱۵	کنترل حسابهای دریافتنی کمک به تولید جنسی مددجویان	۵۶,۱۵۰,۰۰۰	۰	۵۶,۱۵۰,۰۰۰	۰
۱۱۱۸	پیش پرداختها	۸۰,۰۴۰,۰۰۰	۵۰,۰۴۰,۰۰۰	۳۰,۰۰۰,۰۰۰	۰
۱۱۲۱	موجودی لوازم خانگی و پزشکی	۴۷۵,۵۷۰,۰۰۰	۲۸۹,۰۰۰,۰۰۰	۱۸۶,۵۷۰,۰۰۰	۰
۱۲۱۰	دارایی‌های ثابت مشهود	۲,۹۴۸,۵۹۷,۰۰۰	۵۴,۵۰۰,۰۰۰	۲,۸۹۴,۰۹۷,۰۰۰	۰
۱۲۱۱	استهلاک انباشته	۰	۲۴۵,۷۲۳,۸۲۹	۰	۲۴۵,۷۲۳,۸۲۹
۱۲۱۲	داراییهای ثابت نامشهود	۲۶,۵۰۰,۰۰۰	۰	۲۶,۵۰۰,۰۰۰	۰
۲۱۱۰	حسابها و اسناد پرداختنی تجاری	۳,۹۲۳,۲۲۹,۰۰۰	۶,۷۶۷,۲۲۹,۰۰۰	۰	۲,۸۴۴,۰۰۰,۰۰۰
۲۱۱۲	پیش دریافتی ها	۳,۱۷۰,۰۰۰,۰۰۰	۴,۲۲۷,۰۰۰,۰۰۰	۰	۱,۰۵۷,۰۰۰,۰۰۰
۲۱۱۳	سود و زیان انباشته	۴۷۵,۰۰۰,۰۰۰	۵,۸۹۳,۹۸۷,۷۷۱	۰	۵,۴۱۸,۹۸۷,۷۷۱
۲۱۱۴	سود و زیان جاری	۵۹۵,۱۲۰,۰۸۰	۵۹۵,۱۲۰,۰۸۰	۰	۰
۴۱۰۱	درآمدهای عملیاتی	۰	۱۰,۸۱۹,۹۸۰,۹۹۶	۰	۱۰,۸۱۹,۹۸۰,۹۹۶
۴۱۰۴	درآمدهای متفرقه	۰	۱,۲۴۹,۳۱۰,۰۰۰	۰	۱,۲۴۹,۳۱۰,۰۰۰
۴۱۰۵	اهدایی مناسبت های خاص	۰	۹۵۵,۷۰۰,۰۰۰	۰	۹۵۵,۷۰۰,۰۰۰
۴۱۰۶	سایر درآمدها	۰	۲,۰۲۳,۵۴۸,۹۴۲	۰	۲,۰۲۳,۵۴۸,۹۴۲
۴۱۱۰	درآمد	۰	۲,۱۵۸,۷۹۰,۰۰۰	۰	۲,۱۵۸,۷۹۰,۰۰۰
۶۱۰۱	سایر کمک هزینه مددجویان	۳۶۳,۱۰۰,۰۰۰	۰	۳۶۳,۱۰۰,۰۰۰	۰
۶۱۰۴	هزینه های پذیرائی مددجویان	۱,۶۶۴,۶۶۲,۰۰۰	۰	۱,۶۶۴,۶۶۲,۰۰۰	۰
۶۱۰۵	هزینه خریدلوازم آموزشی مصرف شدنی	۲۳۰,۲۴۰,۰۰۰	۰	۲۳۰,۲۴۰,۰۰۰	۰
۶۱۱۰	هزینه های اداری	۳,۵۳۵,۵۸۱,۰۹۴	۰	۳,۵۳۵,۵۸۱,۰۹۴	۰
۶۱۱۱	هزینه های عملیاتی مددجوها	۶,۲۶۱,۰۵۷,۴۰۷	۰	۶,۲۶۱,۰۵۷,۴۰۷	۰
۶۱۱۲	سایر هزینه های عملیاتی	۲,۵۵۵,۰۵۲,۸۸۰	۰	۲,۵۵۵,۰۵۲,۸۸۰	۰
۶۱۱۴	هزینه های کار گاه خیاطی	۷۲۰,۷۱۱,۰۰۰	۰	۷۲۰,۷۱۱,۰۰۰	۰
۶۲۱۰	هزینه های مالی	۱۷,۱۰۷,۶۳۰	۰	۱۷,۱۰۷,۶۳۰	۰
۹۱۱۰	حسابهای انتظامی به نفع شرکت	۷,۱۸۰,۰۰۰,۰۰۰	۹۳۰,۰۰۰,۰۰۰	۶,۲۵۰,۰۰۰,۰۰۰	۰
۹۱۱۲	طرف حسابهای انتظامی	۹۳۰,۰۰۰,۰۰۰	۷,۱۸۰,۰۰۰,۰۰۰	۰	۶,۲۵۰,۰۰۰,۰۰۰
۹۱۱۳	حسابهای کنترلی	۱۰,۰۰۰,۰۰۰	۰	۱۰,۰۰۰,۰۰۰	۰
Σ		۷۲,۸۵۲,۱۶۳,۶۳۹	۷۲,۸۵۲,۱۶۳,۶۳۹	۲۴,۱۲۳,۰۴۱,۵۴۸	۲۴,۱۲۳,۰۴۱,۵۴۸

• تراز معین:

مرور حسابها - معین

از تاریخ ۱۴۰۳/۰۱/۰۱ تا تاریخ ۱۴۰۳/۱۲/۳۰

موسسه خیریه نویدآرامش بی همتا(ناب)

تاریخ گزارش: ۱۴۰۴/۰۳/۰۶

کد	عنوان	گردش بدهکار	گردش بستانکار	مانده بدهکار	مانده بستانکار
۱	۱۱۱۰۰۵	بانکهای ریالی	۳۱,۹۰۹,۴۴۵,۵۴۸	۲۵,۲۵۶,۷۳۳,۰۱۱	۶,۶۵۲,۷۱۲,۵۳۷
۲	۹۱۱۰۰۳	حسابهای انتظامی به نفع موسسه	۷,۰۲۰,۰۰۰,۰۰۰	۹۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۶,۱۲۰,۰۰۰,۰۰۰
۳	۱۱۱۲۰۶	وام مددجویان	۵,۲۱۰,۰۰۰,۰۰۰	۳,۷۶۳,۵۰۰,۰۰۰	۲,۴۴۶,۵۰۰,۰۰۰
۴	۲۱۱۰۰۵	حساب پرداختی صندوق قرض الحسنه	۳,۱۲۶,۰۰۰,۰۰۰	۵,۸۲۵,۰۰۰,۰۰۰	۲,۶۹۹,۰۰۰,۰۰۰
۵	۶۱۱۰۰۲	هزینه حق الزحمه	۲,۱۱۷,۵۹۱,۰۰۰	.	۲,۱۱۷,۵۹۱,۰۰۰
۶	۶۱۱۰۰۷	هزینه های خریدوتوزیع ارزاق	۱,۸۴۳,۳۰۷,۵۰۰	.	۱,۸۴۳,۳۰۷,۵۰۰
۷	۱۲۱۰۰۵	اثاثیه و تجهیزات اداری	۱,۷۰۷,۷۹۷,۰۰۰	.	۱,۷۰۷,۷۹۷,۰۰۰
۸	۶۱۱۰۰۵	کمک هزینه نقدی مددجویان	۱,۳۱۹,۷۰۰,۰۰۰	.	۱,۳۱۹,۷۰۰,۰۰۰
۹	۲۱۱۲۰۲	پیش دریافت وام قرض الحسنه موسسه	۱,۳۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۲,۳۲۰,۰۰۰,۰۰۰	۱,۰۲۰,۰۰۰,۰۰۰
۱۰	۶۱۰۴۰۱	هزینه افطاری مددجویان	۱,۲۶۳,۷۳۸,۰۰۰	.	۱,۲۶۳,۷۳۸,۰۰۰
۱۱	۱۲۱۰۰۹	اثاثیه وتجهیزات کار گاهی	۱,۰۴۰,۸۰۰,۰۰۰	.	۱,۰۴۰,۸۰۰,۰۰۰
۱۲	۶۱۱۲۳۷	هزینه جشنواره غذاهای سنتی و سفارشات	۹۸۲,۹۷۵,۵۰۰	.	۹۸۲,۹۷۵,۵۰۰
۱۳	۶۱۱۲۳۲	هزینه خریدفریانی	۹۳۵,۱۰۰,۰۰۰	.	۹۳۵,۱۰۰,۰۰۰
۱۴	۹۱۱۲۰۲	طرفی حسابهای انتظامی موسسه	۹۳۰,۰۰۰,۰۰۰	۷,۰۳۰,۰۰۰,۰۰۰	۶,۱۰۰,۰۰۰,۰۰۰
۱۵	۱۱۱۲۰۲	وام پرسنلی	۸۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۸۰۰,۰۰۰,۰۰۰	.
۱۶	۶۱۱۰۰۲	کمک هزینه عیدک مددجویان	۷۵۵,۰۰۰,۰۰۰	.	۷۵۵,۰۰۰,۰۰۰
۱۷	۶۱۱۰۰۶	هزینه کلاس و لوازم آموزشی	۶۹۶,۱۰۵,۰۰۰	.	۶۹۶,۱۰۵,۰۰۰
۱۸	۶۱۱۰۰۸	کمک هزینه پرداختی دروجه مددجویان بابت دارودرمان	۶۱۷,۳۴۴,۹۰۷	.	۶۱۷,۳۴۴,۹۰۷
۱۹	۲۱۱۴۰۱	سود و زیان جاری	۵۹۵,۱۲۰,۰۸۰	۵۹۵,۱۲۰,۰۸۰	.
۲۰	۲۱۱۳۰۱	سود و زیان انباشته	۴۷۵,۰۰۰,۰۰۰	۵,۸۹۳,۹۸۷,۷۷۱	۵,۴۱۸,۹۸۷,۷۷۱
۲۱	۲۱۱۰۰۳	صندوق ودیعه کمک رهن مددجویان	۴۷۰,۰۰۰,۰۰۰	۴۷۰,۰۰۰,۰۰۰	.
۲۲	۶۱۱۴۰۲	هزینه خرید بارچه	۴۶۱,۹۴۰,۰۰۰	.	۴۶۱,۹۴۰,۰۰۰
۲۳	۶۱۱۰۱۲	هزینه های چاپ بنرولوح تسلیت	۳۶۱,۵۵۱,۳۹۰	.	۳۶۱,۵۵۱,۳۹۰
۲۴	۲۱۱۲۱۱	پیش دریافت وام قرض الحسنه گل محمدی	۲۳۸,۰۰۰,۰۰۰	۱,۱۵۰,۰۰۰,۰۰۰	۸۱۲,۰۰۰,۰۰۰
۲۵	۶۱۰۵۰۴	هزینه خریدوتوزیع کفش ولیاس مددجویان	۲۳۰,۲۴۰,۰۰۰	.	۲۳۰,۲۴۰,۰۰۰
۲۶	۱۱۲۱۱۱	موجودی کالای خانگی ویزشکی اهدائی به موسسه	۲۲۹,۰۰۰,۰۰۰	۲۸۹,۰۰۰,۰۰۰	۴۰,۰۰۰,۰۰۰
۲۷	۲۱۱۲۰۳	پیش دریافت ودیعه مسکن مددجویان	۲۲۵,۰۰۰,۰۰۰	۴۵۵,۰۰۰,۰۰۰	۱۳۰,۰۰۰,۰۰۰
۲۸	۶۱۱۱۱۵	کمک هزینه تحصیلی(بارگشایی مدارس)	۲۸۰,۰۰۰,۰۰۰	.	۲۸۰,۰۰۰,۰۰۰
۲۹	۶۱۱۲۰۲	هزینه های دستگاه چاپ سابلیمیشن	۲۷۲,۸۵۰,۰۰۰	.	۲۷۲,۸۵۰,۰۰۰
۳۰	۶۱۱۲۳۰	بابت تولدفرزندان مددجویان	۲۷۰,۰۰۰,۰۰۰	.	۲۷۰,۰۰۰,۰۰۰
۳۱	۲۱۱۰۰۴	بستانکاران انتخاب	۲۵۷,۲۲۹,۰۰۰	۲۲۲,۲۲۹,۰۰۰	۶۵,۰۰۰,۰۰۰
۳۲	۱۱۱۲۰۲	چکهای دریافتی نزد صندوق	۲۵۰,۰۰۰,۰۰۰	۱۵۰,۰۰۰,۰۰۰	۱۰۰,۰۰۰,۰۰۰
۳۳	۶۱۱۰۰۳	کمک هزینه تعمیرات ساختمانی مددجویان	۲۵۰,۰۰۰,۰۰۰	.	۲۵۰,۰۰۰,۰۰۰

کد	عنوان	گردش بدهکار	گردش بستانکار	مانده بدهکار	مانده بستانکار
۳۴	سایر هزینه های پذیرائی مددجویان	۲۴۵,۱۲۹,۰۰۰	*	۲۴۵,۱۲۹,۰۰۰	*
۳۵	کمک هزینه جهیزیه	۲۴۲,۰۰۰,۰۰۰	*	۲۴۲,۰۰۰,۰۰۰	*
۳۶	هزینه ایاب وذهاب	۲۳۹,۹۹۸,۸۰۰	*	۲۳۹,۹۹۸,۸۰۰	*
۳۷	هزینه بابت خرید و توزیع لوازم آموزشی	۲۳۰,۶۰۰,۰۰۰	*	۲۳۰,۶۰۰,۰۰۰	*
۳۸	تنخواه گردان	۲۰۲,۵۰۰,۰۰۰	۲۰۲,۵۰۰,۰۰۰	*	*
۳۹	پیش دریافت کمک هزینه درمان	۲۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۲۰۰,۰۰۰,۰۰۰	*	*
۴۰	هزینه برگزاری مناسبتها	۱۹۹,۵۱۹,۰۰۰	*	۱۹۹,۵۱۹,۰۰۰	*
۴۱	کمک هزینه جهت اشتغالزایی مددجویان	۱۸۱,۵۰۰,۰۰۰	*	۱۸۱,۵۰۰,۰۰۰	*
۴۲	اثاثیه امانی نزد اشخاص	۱۸۰,۵۰۰,۰۰۰	۵۴,۵۰۰,۰۰۰	۱۲۶,۰۰۰,۰۰۰	*
۴۳	هزینه های شب پدایری مددجویان	۱۵۶,۷۸۵,۰۰۰	*	۱۵۶,۷۸۵,۰۰۰	*
۴۴	هزینه های پذیرائی و ابدار خانه	۱۵۵,۷۲۶,۰۰۰	*	۱۵۵,۷۲۶,۰۰۰	*
۴۵	بدهکاران اشخاص	۱۵۲,۵۰۰,۰۰۰	۱۴۰,۵۰۰,۰۰۰	۱۲,۰۰۰,۰۰۰	*
۴۶	حساب انتظامی به عهده شرکت	۱۵۰,۰۰۰,۰۰۰	۳۰,۰۰۰,۰۰۰	۱۲۰,۰۰۰,۰۰۰	*
۴۷	سایر هزینه های کارگاه خیاطی	۱۳۴,۶۰۰,۰۰۰	*	۱۳۴,۶۰۰,۰۰۰	*
۴۸	هزینه های حمل	۱۲۹,۰۲۶,۱۸۴	*	۱۲۹,۰۲۶,۱۸۴	*
۴۹	دستمزد دوخت و طراحی	۱۰۹,۵۲۰,۰۰۰	*	۱۰۹,۵۲۰,۰۰۰	*
۵۰	ملزومات و لوازم تحریر	۱۰۲,۸۹۵,۰۰۰	*	۱۰۲,۸۹۵,۰۰۰	*
۵۱	کمک هزینه خرید لوازم منزل	۹۰,۰۰۰,۰۰۰	*	۹۰,۰۰۰,۰۰۰	*
۵۲	هزینه بابت توزیع داروین مددجویان	۸۱,۶۰۰,۰۰۰	*	۸۱,۶۰۰,۰۰۰	*
۵۳	پیش پرداخت خرید	۸۰,۰۴۰,۰۰۰	۵۰,۰۴۰,۰۰۰	۳۰,۰۰۰,۰۰۰	*
۵۴	موجودی لوازم بهداشتی خریداری شده	۷۲,۵۰۰,۰۰۰	*	۷۲,۵۰۰,۰۰۰	*
۵۵	وام قرض الحسنه دریافتی جهت تعمیرات ساختمانی مددجو...	۷۰,۰۰۰,۰۰۰	۱۵۰,۰۰۰,۰۰۰	*	۸۰,۰۰۰,۰۰۰
۵۶	هزینه بابت بخشودگی وام	۷۰,۰۰۰,۰۰۰	*	۷۰,۰۰۰,۰۰۰	*
۵۷	کالای امانی سایت فروشگاهی	۶۲,۴۷۰,۰۰۰	*	۶۲,۴۷۰,۰۰۰	*
۵۸	موجودی جنسی وسایل تولیدی مددجویان	۵۶,۱۵۰,۰۰۰	*	۵۶,۱۵۰,۰۰۰	*
۵۹	هزینه های سایت	۵۴,۵۹۹,۷۲۰	*	۵۴,۵۹۹,۷۲۰	*
۶۰	هزینه هدایا و انعام	۲۸,۵۰۰,۰۰۰	*	۲۸,۵۰۰,۰۰۰	*
۶۱	هزینه خرید اقلام مصرفی در موسسه	۲۹,۱۱۵,۰۰۰	*	۲۹,۱۱۵,۰۰۰	*
۶۲	هزینه تعمیر اثاثیه و منصوبات	۲۸,۵۰۰,۰۰۰	*	۲۸,۵۰۰,۰۰۰	*
۶۳	هزینه های ثبتی	۲۸,۰۰۰,۰۰۰	*	۲۸,۰۰۰,۰۰۰	*
۶۴	نرم افزارها	۲۶,۵۰۰,۰۰۰	*	۲۶,۵۰۰,۰۰۰	*
۶۵	هزینه بیمه مددجویان	۲۵,۰۰۰,۰۰۰	*	۲۵,۰۰۰,۰۰۰	*
۶۶	هزینه های بیمه کارگاه خیاطی	۲۴,۶۵۱,۰۰۰	*	۲۴,۶۵۱,۰۰۰	*

کد	عنوان	گردش بدهکار	گردش بستانکار	مانده بدهکار	مانده بستانکار
۶۷	هزینه تعمیرات تجهیزات اداری	۳۰,۵۰۰,۰۰۰	*	۳۰,۵۰۰,۰۰۰	*
۶۸	هزینه کارمزد خدمات بانکی	۱۷,۱۰۷,۶۳۰	*	۱۷,۱۰۷,۶۳۰	*
۶۹	هزینه تعمیرات جزئی ساختمانی	۱۱,۷۰۰,۰۰۰	*	۱۱,۷۰۰,۰۰۰	*
۷۰	موجودی تولیدات خریداری شده از مددجویان	۱۱,۶۰۰,۰۰۰	*	۱۱,۶۰۰,۰۰۰	*
۷۱	ابزار آلات	۱۱,۵۰۰,۰۰۰	*	۱۱,۵۰۰,۰۰۰	*
۷۲	هزینه اینترنت	۱۰,۵۲۲,۲۸۰	*	۱۰,۵۲۲,۲۸۰	*
۷۳	کمک هزینه درمان بیمارستانی	۱۰,۰۰۰,۰۰۰	*	۱۰,۰۰۰,۰۰۰	*
۷۴	تراز افتتاحیه	۱۰,۰۰۰,۰۰۰	*	۱۰,۰۰۰,۰۰۰	*
۷۵	هزینه قبوض (آب- برق - گاز)	۸,۱۵۴,۰۰۰	*	۸,۱۵۴,۰۰۰	*
۷۶	هزینه های سایت فروشگاهی خیریه	۸,۰۵۰,۰۰۰	*	۸,۰۵۰,۰۰۰	*
۷۷	اثاثیه و تجهیزات اهدایی برای توزیع مددجویان (امانی)	۸,۰۰۰,۰۰۰	*	۸,۰۰۰,۰۰۰	*
۷۸	بیش دریافت اجاره تخت بیمار	۷,۰۰۰,۰۰۰	۲,۰۰۰,۰۰۰	۵,۰۰۰,۰۰۰	*
۷۹	هزینه بیمه آتش سوزی	۵,۵۵۵,۰۰۰	*	۵,۵۵۵,۰۰۰	*
۸۰	قبوض تلفن موسسه	۴,۸۲۸,۰۰۰	*	۴,۸۲۸,۰۰۰	*
۸۱	هزینه عوارض شهرداری دفتر موسسه	۲,۸۲۷,۰۰۰	*	۲,۸۲۷,۰۰۰	*
۸۲	هزینه بابت توزیع لوازم خانگی و پزشکی کارکرده اهدائی	۲,۰۰۰,۰۰۰	*	۲,۰۰۰,۰۰۰	*
۸۳	هزینه بهداشت و نظافت	۱,۵۵۰,۰۰۰	*	۱,۵۵۰,۰۰۰	*
۸۴	استهلاك انباشته اثاثیه و منصوبات	*	۲۴۵,۷۲۲,۸۲۹	*	۲۴۵,۷۲۲,۸۲۹
۸۵	بیش دریافت تجهیزیه	*	۱۰۰,۰۰۰,۰۰۰	*	۱۰۰,۰۰۰,۰۰۰
۸۶	درآمدهای نقدی	*	۵,۱۶۰,۰۱۸,۹۹۶	*	۵,۱۶۰,۰۱۸,۹۹۶
۸۷	درآمدهای اهدائی برای هزینه های جاری	*	۱۱۴,۰۸۶,۰۰۰	*	۱۱۴,۰۸۶,۰۰۰
۸۸	درآمدها جهت خرید قریانی	*	۱,۱۴۸,۱۰۰,۰۰۰	*	۱,۱۴۸,۱۰۰,۰۰۰
۸۹	درآمدها جهت افطاری	*	۱,۷۷۱,۹۸۶,۰۰۰	*	۱,۷۷۱,۹۸۶,۰۰۰
۹۰	درآمد های کفاره روزه	*	۱۱۴,۵۰۰,۰۰۰	*	۱۱۴,۵۰۰,۰۰۰
۹۱	درآمدهای کمک هزینه خرید و تعمیر مسکن مددجویان	*	۷۶,۰۰۰,۰۰۰	*	۷۶,۰۰۰,۰۰۰
۹۲	درآمدها جهت خرید ارزاق جهت مددجویان	*	۹۲۴,۱۵۰,۰۰۰	*	۹۲۴,۱۵۰,۰۰۰
۹۳	درآمدهای آموزشی و خرید لوازم تحصیلی مددجویان	*	۷۶۸,۵۵۰,۰۰۰	*	۷۶۸,۵۵۰,۰۰۰
۹۴	درآمد اهدایی دارو درمان و لوازم بهداشتی	*	۳۰۳,۵۰۰,۰۰۰	*	۳۰۳,۵۰۰,۰۰۰
۹۵	درآمدهای شب پلدا	*	۳۷۲,۲۴۰,۰۰۰	*	۳۷۲,۲۴۰,۰۰۰
۹۶	درآمدهای فطریه	*	۲۸,۰۰۰,۰۰۰	*	۲۸,۰۰۰,۰۰۰
۹۷	درآمدهای سایت فروشگاهی خیریه	*	۲۸,۸۵۰,۰۰۰	*	۲۸,۸۵۰,۰۰۰
۹۸	درآمد فروش خمیر دندان	*	۱,۰۰۰,۰۰۰	*	۱,۰۰۰,۰۰۰
۹۹	درآمدهای اجاره تخت بیمار	*	۲,۰۰۰,۰۰۰	*	۲,۰۰۰,۰۰۰

کد	عنوان	گردش بدهکار	گردش بستانکار	مانده بدهکار	مانده بستانکار
۱۰	۴۱۰۴۰۶ درآمد بابت اجاره ادوات بیمارستانی	*	۳۵,۰۰۰,۰۰۰	*	۳۵,۰۰۰,۰۰۰
۱۰	۴۱۰۴۰۷ درآمد جشنواره غذاهای سنتی و سفارشات	*	۱,۱۹۳,۶۶۰,۰۰۰	*	۱,۱۹۳,۶۶۰,۰۰۰
۱۰	۴۱۰۴۰۸ درآمد دستگاه چاپ سابلیمیشن	*	۱۱۸,۶۵۰,۰۰۰	*	۱۱۸,۶۵۰,۰۰۰
۱۰	۴۱۰۵۰۴ درآمد هاجت ارزاق شب عیدرمضان	*	۱۸۳,۷۰۰,۰۰۰	*	۱۸۳,۷۰۰,۰۰۰
۱۰	۴۱۰۵۰۵ درآمد نقدی بابت عیدک مددجویان	*	۷۷۲,۰۰۰,۰۰۰	*	۷۷۲,۰۰۰,۰۰۰
۱۰	۴۱۰۶۰۱ اهدایی ایتم	*	۲,۰۰۰,۰۰۰	*	۲,۰۰۰,۰۰۰
۱۰	۴۱۰۶۰۲ درآمديات توسعه کارگاه اشتغاليائي خياطي	*	۳۶,۰۴۰,۰۰۰	*	۳۶,۰۴۰,۰۰۰
۱۰	۴۱۰۶۰۳ درآمديات سودسپرده هاي بانكي	*	۹۹۳,۰۹۵,۹۴۲	*	۹۹۳,۰۹۵,۹۴۲
۱۰	۴۱۰۶۰۴ درآمديات فطريه	*	۳۷۵,۱۰۰,۰۰۰	*	۳۷۵,۱۰۰,۰۰۰
۱۰	۴۱۰۶۰۶ درآمدهاي اهدائي براي وام قرض الحسنه مددجویان	*	۱۴۰,۰۰۰,۰۰۰	*	۱۴۰,۰۰۰,۰۰۰
۱۱	۴۱۰۶۰۸ درآمديات سادات	*	۲۳۰,۰۰۰,۰۰۰	*	۲۳۰,۰۰۰,۰۰۰
۱۱	۴۱۰۶۱۵ درآمدفروش سربطري	*	۵۹,۶۱۳,۰۰۰	*	۵۹,۶۱۳,۰۰۰
۱۱	۴۱۰۶۱۶ درآمد بابت برگراري مناسيتها	*	۱۷۶,۷۰۰,۰۰۰	*	۱۷۶,۷۰۰,۰۰۰
۱۱	۴۱۰۶۱۷ درآمد هاجت خريد لوازم بهداشتي مختص بانوان	*	۱۰,۰۰۰,۰۰۰	*	۱۰,۰۰۰,۰۰۰
۱۱	۴۱۱۰۰۱ درآمدفروش لوح تسليت وينر	*	۱,۷۷۲,۶۰۰,۰۰۰	*	۱,۷۷۲,۶۰۰,۰۰۰
۱۱	۴۱۱۰۰۲ درآمدفروش كيسه بارچه اي توليدي کارگاه اشتغاليائي	*	۳۸۶,۱۹۰,۰۰۰	*	۳۸۶,۱۹۰,۰۰۰
۱۱	۹۱۱۳۰۱ طرف حساب انتظامي	*	۱۵۰,۰۰۰,۰۰۰	*	۱۵۰,۰۰۰,۰۰۰
Σ		۷۲,۸۵۲,۱۶۳,۶۳۹	۷۲,۸۵۲,۱۶۳,۶۳۹	۳۴,۱۲۷,۰۴۱,۵۴۸	۳۴,۱۲۷,۰۴۱,۵۴۸

۱. مقدمه

ناب در سال‌های گذشته با تلاش جمعی اعضا متعهد و حمایت نیکوکاران به مرحله بلوغ نسبی رسیده و از یک خیریه نوپا به یک نهاد نسبتاً ساختارمند، چندبعدی و توسعه‌محور تبدیل شده است. اما ادامه این مسیر، نیازمند مواجهه هوشمندانه با چالش‌ها و برنامه‌ریزی برای آینده‌ای پایدارتر و اثربخش‌تر خواهد بود. ناب در مسیر خود اما در این مرحله، مثل هر سازمان اجتماعی در حال رشد، با چند چالش جدی و هم‌زمان فرصت‌های راهبردی مواجهه دارد.

۲. چالش‌های ناب

۱. تمرکز مالی بالا روی منابع مردمی و محدودیت در تنوع درآمد

شاید بتوان گفت جدی‌ترین چالش پیش روی ناب، وابستگی بالا به کمک‌های نقدی اشخاص و نبود جریان درآمدی پایدار از محل خدمات یا سرمایه‌گذاری‌های اجتماعی است.

اگرچه مدل تامین مالی از محل حمایت‌های مردمی، در مراحل ابتدایی فعالیت مؤسسات مردم‌نهاد مرسوم است، اما ادامه آن در بلندمدت، به‌ویژه با افزایش تعداد مددجویان و گستردگی خدمات، می‌تواند آسیب‌پذیری مجموعه را در برابر نوسانات اقتصادی و کاهش مشارکت عمومی افزایش دهد. این مسئله با توجه به اندوخته اندک و محدودیت ذخایر مالی ناب، تهدیدی بالقوه برای تداوم فعالیت‌ها و توسعه پایدار برنامه‌های خیریه به شمار می‌رود.

۲. توسعه جغرافیایی بدون تکمیل زیرساخت‌های پشتیبان (شعبه مشهد)

تأسیس شعبه دوم مؤسسه در شهر مشهد، یکی از مهم‌ترین گام‌های توسعه‌ای ناب در سال ۱۴۰۴ بوده است؛ با این حال، این گسترش جغرافیایی بدون تامین کامل زیرساخت‌های مدیریتی و IT، منابع انسانی و سامانه‌های هماهنگ‌شده، چالشی جدی برای پایداری و هماهنگی بین واحدها ایجاد می‌کند و بار مدیریتی را سنگین‌تر می‌کند.

۳. ساماندهی، هدایت و نظارت بر کارگروه‌های ناب

کارگروه‌های ناب با فعالیت در حوزه‌های تخصصی مختلف، نقش ستون فقرات عملیات اجرایی مؤسسه را ایفا می‌کنند. با وجود تلاش‌های موثر در هر گروه، همچنان نبود یک نظام واحد برای ساماندهی، هدایت هدفمند و ارزیابی منظم عملکرد کارگروه‌ها، از چالش‌های ساختاری ناب به شمار می‌رود.

۴. تقویت و رونق کسب‌وکارهای راه‌اندازی‌شده توسط ناب

ناب با راه‌اندازی کارگاه خیاطی ناب، واحد چاپ سابلمیشن و آشپزخانه ناب، گام مهمی در مسیر اشتغال‌زایی مددجویان و درآمدزایی ساختاری برداشته است. اما برای پایداری این کسب‌وکارها و تبدیل آن‌ها به واحدهای اقتصادی موثر و مستقل، نیاز به برنامه‌ریزی و حمایت بیشتری احساس می‌شود. افزایش کیفیت تولیدات، توسعه بازار فروش، برندینگ و آموزش تخصصی به مددجویان فعال در این کسب‌وکارها از جمله اقداماتی است که باید در اولویت برنامه‌های توسعه‌ای ناب قرار گیرد.

۵. راه‌اندازی فروشگاه آنلاین ناب

با توجه به رشد تولیدات مددجویان و استقبال از محصولات آن‌ها، ناب در نظر دارد فروشگاه آنلاین رسمی خود را راه‌اندازی کند. این فروشگاه بستری خواهد بود برای:

- عرضه شفاف و منظم محصولات تولیدی
- جلب مشارکت بیشتر مخاطبان و حامیان
- ایجاد درآمد پایدار برای مؤسسه و مددجویان

زیرساخت فنی، سازوکار لجستیک، تولید محتوای حرفه‌ای و پشتیبانی از فروش، از ملزومات این پروژه به شمار می‌رود و در صورت تأمین حمایت مالی و منابع انسانی، می‌تواند به یکی از نقاط عطف مؤسسه در مسیر خودکفایی مالی بدل شود.

۶. تأمین سرمایه و راه‌اندازی مرکز توانبخشی

در راستای توسعه خدمات اجتماعی و ایجاد منابع درآمدی پایدار، مؤسسه ناب امکان‌سنجی لازم برای راه‌اندازی مرکز جامع توانبخشی را انجام داده است. این مرکز قرار است با ارائه خدمات تخصصی در حوزه‌های فیزیوتراپی، گفتاردرمانی، کاردرمانی، روانشناسی و مشاوره خانواده، به گروه‌های مختلف از جمله کودکان، سالمندان و بیماران خدمت‌رسانی کند. هدف این پروژه، علاوه بر حمایت درمانی از مددجویان، تأسیس یک مرکز حرفه‌ای و درآمدزا برای ناب است. راه‌اندازی این مرکز نیازمند تأمین سرمایه اولیه برای تجهیز، استخدام نیروی متخصص و اخذ مجوزهای لازم است و در صورت تحقق، می‌تواند گام بلندی در مسیر استقلال مالی و اثربخشی اجتماعی ناب باشد.

۳. برنامه‌های راهبردی آتی ناب

۱. تدوین و اجرای سند راهبردی سه ساله
۲. ایجاد واحد درآمدزایی پایدار برای ناب
۳. پیاده‌سازی سیستم ارزیابی عملکرد کارگروه‌ها و شعبات ناب
۴. توسعه سامانه‌های دیجیتال یکپارچه
۵. توسعه همکاری‌های ملی و بین‌خیریه‌ای





ضمن تشکر از وقت ارزشمندتان که برای مطالعه این گزارش گذاشتید،

جهت هرگونه انتقاد و پیشنهاد یا مشاهده جزئیات این گزارش و اسناد و

مدارک مثبت آن می‌توانید به دفتر خیریه مراجعه بفرمایید.

راه‌های ارتباط با ما

www.Nabngo.com
Nabngo5295@gmail.com

۰۴۱۳۳۳۵۳۰۲۸

۰۹۱۴۲۰۰۶۲۱۶